

Приложение №1 к приказу

№ 237 от 23.12.2024г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приносящей доход деятельности Тамбовского областного
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»**

1. Общие положения

1.1. Положение о приносящей доход деятельности (далее – Положение) определяет порядок осуществления на платной основе услуг и иной деятельности Тамбовским областным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» (далее — ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6.12.2011 №2402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом РФ от 7.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 11.08.1995 №35-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №21441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек».

1.3. ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей граждан в сфере дополнительного образования и привлечения внебюджетных средств для развития ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек».

1.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек».

1.5. ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

1.6. ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

1.7. Осуществление приносящей доход деятельности не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления услуг, относящихся к основной деятельности ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек».

1.8. ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» осуществляет приносящую доход деятельность в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения, повышения качества и доступности услуг, расширения материально-технической базы и экономического развития ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек».

1.9. ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг, относящихся к его основной деятельности, и иной приносящей доход деятельности.

1.10. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

«Приносящая доход деятельность» - вся деятельность ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», направленная на получение внебюджетных средств. Приносящая доход деятельность включает:

а) услуги и работы, относящиеся к основной деятельности ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»;

б) деятельность, не относящуюся к основной деятельности ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»;

в) получение доходов, не обусловленных и не связанных с деятельностью ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек».

«Платные услуги и работы, относящиеся к основной деятельности ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» - осуществляемая ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» за плату по договорам с физическими и/или юридическими лицами деятельность по выполнению главной функции ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», предусмотренной Уставом.

«Платная деятельность, не относящаяся к основной деятельности ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» - осуществляемая ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» за плату по договорам с физическими и/или юридическими лицами деятельность, не являющаяся для ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» основной, но находящаяся с ней в технологической связи. ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» может осуществлять эту деятельность платно лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствуют этим целям. Исчерпывающий перечень такой деятельности предусмотрен Уставом ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек».

«Получение доходов, не обусловленных и не связанных с деятельностью ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» - получение доходов от аренды имущества, в виде целевых пожертвований, грантов, в виде дивидендов по акциям и т.п.

«Недостаток платных услуг» - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора, или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» было поставлено в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном соответствующими программами.

«Заказчик» - сторона (физическое и/или юридическое лицо), с которой ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» заключает договор.

«Потребитель услуги» - лицо, получающее услуги; в т.ч. лицо, не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее услуги, которые заказал для него Заказчик.

«Физическое лицо» - граждане и лица без гражданства.

«Юридическое лицо» - созданная и зарегистрированная в установленном законом порядке организация.

2. Платные услуги и работы, относящиеся к основной деятельности ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»

2.1. Порядок оказания платных услуг, относящихся к основной деятельности ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек».

2.1.1. ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.2. К данным услугам относятся:

- Предоставление услуг по организации оздоровительных смен для детей;
- Организация отдыха, досуга и оздоровления детей;
- Реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- Осуществление физкультурно-оздоровительной работы;
- Предоставление психолого-педагогической помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, в своем развитии, социальной адаптации;
- Проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с учащимися, оказание им логопедической помощи;
- Проведение реабилитационных, лечебно-профилактических, медицинских мероприятий для детей, предоставление медицинской помощи детям и взрослым в период их пребывания в учреждении;
- Организация питания;
- Организация проведения общественно значимых мероприятий с детьми и взрослыми;
- Организация обучения детей по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования на период их пребывания в учреждении;
- Программно-методическая деятельность.

2.1.3. ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги.

Перечень платных услуг, относящихся к основной деятельности, оказываемых учреждением, утверждается приказом управления образования и науки Тамбовской области.

2.1.4. Платные услуги, относящиеся к основной деятельности ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

2.1.5. ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, относящихся к основной деятельности ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», не предусмотренные установленным государственным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных услуг, относящихся к основной деятельности ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», не может быть причиной изменения объема и условий услуг, уже предоставляемых ему ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек».

2.1.7. ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» обязан обеспечить заказчику оказание платных услуг, относящихся к основной деятельности ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», в полном объеме в соответствии с образовательными программами, программами по отдыху и оздоровлению детей, программами методического и ресурсного обеспечения образовательной деятельности, программами проведения общественно значимых мероприятий с детьми и педагогическими работниками и условиями договора.

2.1.8. Увеличение стоимости платных услуг, относящихся к основной деятельности ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Договор о предоставлении платных услуг, относящихся к основной деятельности ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек».

2.2.1. Договор о предоставлении платных услуг, относящихся к основной деятельности ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», заключается в простой письменной форме в соответствии с приложением 9 к Положению.

2.2.2. Договор о предоставлении платных услуг, относящихся к основной деятельности ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» содержит следующие сведения:

- полное наименование ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»;

- место нахождения ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» (юридический адрес и адрес оказания услуг);

- наименование (если заказчик юридическое лицо) или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;

- место нахождения (если заказчик юридическое лицо) или место жительства заказчика;

- фамилия, имя, отчество представителя ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» и (или) заказчика, представителя, реквизиты документа, удостоверяющего

полномочия представителя ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» и (или) заказчика;

- фамилия, имя, отчество потребителя услуги, его место жительства, телефон (в случае оказания платных услуг в пользу потребителя услуги, не являющегося заказчиком по договору);

- предмет договора с полным наименованием оказываемой ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» платной услуги;

- права, обязанности и ответственность ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», заказчика и потребителя услуги;

- полная стоимость оказываемой услуги, порядок ее оплаты;

- место оказания услуги;

- в случае оказания платной образовательной услуги:

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименования о лицензирующем органе, номер и дата регистрации лицензии);

- направленность и наименование дополнительной общеразвивающей программы;

- форма обучения;

- сроки оказания услуг;

- порядок изменения и расторжения договора;

- условия, порядок, основания и сроки возврата денежных средств в случае расторжения договора до окончания срока оказания услуги;

- реквизиты ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», заказчика;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемой платной услуги.

2.2.3. Сведения, содержащиеся в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» на дату заключения договора.

2.2.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», другой - у заказчика.

2.2.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

2.2.6. ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом.

2.3. Порядок определения платы за оказание ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» платных услуг, относящихся к основной деятельности.

2.3.1. Порядок определения платы за работы и услуги, относящиеся к основной деятельности ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», установлена Министерством образования и науки Тамбовской области и настоящим Положением. Данный Порядок не распространяется на иные виды деятельности ТОГБОУ ДО «Спортивно-

оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», не являющиеся основными в соответствии с его Уставом.

2.3.2. Платные услуги оказываются ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» по ценам, целиком покрывающим издержки ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» на оказание данных услуг.

2.3.3. Плата за услугу является фиксированной и устанавливается не менее чем на один календарный год.

Плата за услугу устанавливается как максимальная (предельная) стоимость услуги в целях повышения доступности услуг для населения в условиях возникшей конкуренции на рынке услуг.

2.3.4. Плата за услуги определяется на основании:

установленных законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги по основным видам деятельности ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»;

затрат на развитие и совершенствование деятельности ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» в части оказания платных услуг с учетом отраслевых особенностей состава затрат;

анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг в предшествующие периоды;

прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание учреждением платных услуг, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

2.3.5. Расчет платы за услуги осуществляется на основе обязательного раздельного учета доходов и расходов от оказания платных услуг и от прочих видов деятельности.

2.3.6. Для расчета платы за услуги используется основной метод экономической обоснованности расходов, обеспечиваемый соблюдением следующих условий:

при расчете затрат на оказание платных услуг учитываются расходы ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» на осуществление только регулируемой деятельности;

не допускается повторный учет одних и тех же доходов, и расходов по различным видам деятельности;

затраты на материальные ресурсы базируются на утвержденных нормах расхода материалов, топлива, энергии, запасных частей в расчете на единицу платной услуги;

расходы на оплату труда, включаемые в плату за услуги, определяются в соответствии с нормами действующего законодательства;

при расчете затрат на оказание платных услуг планируются средства на развитие материально-технической базы ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», необходимые для производственного и социального развития ТОГБОУ ДО «Спортивно-

оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» и финансирования других обоснованных расходов на оказание платной услуги.

Плата рассчитывается на основании прямого отнесения расходов на себестоимость конкретной платной услуги.

2.3.7. Дополнительным методом расчета платы за услуги является метод индексации, в соответствии с которым стоимость платной услуги, установленная с использованием метода экономической обоснованности расходов, пересматривается с учетом индексов-дефляторов, определенных прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации или Тамбовской области на расчетный период регулирования.

2.3.8. Метод расчета затрат на оказание платных услуг определяется управлением образования и науки области с учетом отраслевых особенностей состава затрат.

2.3.9. Для установления платы за услуги ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» представляет в управление образования и науки области:

- ходатайство с перечнем платных услуг, сроками их действия;
- пояснительную записку, в которой указывается и обосновывается необходимость введения нового или изменения действующего размера платных услуг;

- положение об учетной политике ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»;

- копии законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления платных услуг, подтверждающих право ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» заниматься соответствующим видом деятельности (в случае внесения изменений в регулируемый период);

- основные финансово-экономические показатели деятельности ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» за предшествующий изменению размера платы отчетный период, подтвержденные формами бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;

- утвержденные в установленном порядке нормы времени, трудоемкость, нормы выработки и другие показатели, применяемые в расчетах платы за услуги; расчет платы за услугу по форме согласно приложению №1 к Положению;

- расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги, по форме согласно приложению №2 к Положению; расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги, по форме согласно приложению №3 к Положению;

- расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги, по форме согласно приложению №4 к Положению. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги;

- расчет накладных затрат на оказание платной услуги по форме согласно приложению №5 к Положению. К накладным затратам, необходимым для

обеспечения деятельности ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» в целом, но не используемым непосредственно в процессе оказания платной услуги, относятся: затраты на оплату труда административно-хозяйственного персонала, общехозяйственные затраты (оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание и текущий ремонт), затраты на уплату налогов, пошлины и иных обязательных платежей, амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

нормы рабочего времени на оказание платной услуги по форме согласно приложению №6 к Положению;

нормы расхода материальных запасов при оказании платной услуги по форме согласно приложению № 7 к Положению;

технические характеристики оказания платной услуги по форме согласно приложению №8 к Положению;

расшифровку по статьям затрат, учтенных при формировании платы за услуги, с приложением надлежаще заверенных копий обосновывающих документов — локальных актов ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», договоров, смет, актов выполненных работ, счетов (счетов-фактур), платежных документов и т.д.

2.3.10. Управление в десятидневный срок проверяет обоснованность и целесообразность установления платы за услуги.

2.3.11. После согласования управлением по регулированию тарифов области стоимости платных услуг, оказываемых учреждением, перечень платных услуг и размер платы за услуги, оказываемые ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», утверждается по согласованию с Управлением и применяется для расчетов с юридическими и физическими лицами.

2.3.12. Подготовку документов, представляемых в Министерство образования и науки Тамбовской области, организует заместитель директора, курирующий данное направление работы.

2.3.13. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг учреждением, правильностью взимания платы с физических и юридических лиц и расходованием полученных денежных средств осуществляет управление образования и науки области.

2.4. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.4.1. Директором ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» издается приказ об организации платных дополнительных образовательных услуг с перечнем платных дополнительных образовательных услуг, определением педагогического состава, в соответствии с образовательными программами и учебным планом.

2.4.2. Заключаются договоры (соглашения) с педагогами на реализацию дополнительных общеразвивающих программ на платной основе.

2.4.3. Заключаются договоры с заказчиками (родителями (законными представителями) обучающихся, иными физическими и юридическими лицами) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг и оплата их потребителями.

2.5.1. Стоимость оказываемых ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Тамбовской области и утвержденными комитетом области по ценообразованию тарифами на предоставляемые ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» платные образовательные услуги.

2.5.2. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» определяется на основании калькуляции затрат, связанных с организацией работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, и устанавливается в договоре с заказчиками о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

2.5.3. В состав затрат на организацию услуг входят:

- оплата труда работников ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», а также привлеченных специалистов;
- начисления на оплату труда (социальные взносы);
- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на обеспечение образовательного процесса и развитие материально-технической базы ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек».

2.5.4. Плата за предоставление платных дополнительных образовательных услуг производится заказчиком услуг авансом, до 10 числа текущего месяца, из расчета стоимости одного занятия, указанной в Договоре, заключенном между Заказчиком и Исполнителем, в соответствии с количеством проведенных в месяц занятий. Оплата услуг осуществляется Заказчиком путем перечисления суммы, указанной в договоре, на расчётный счёт ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек».

2.5.5. Перерасчет суммы, внесенной заказчиком по договору о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, и возврат денежных средств производится ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» в следующих случаях:

- в случае предоставления заказчиком документа, заверенного печатью и подписью полномочного представителя соответствующей медицинской организации, в связи с отсутствием обучающегося на занятиях по причине болезни;
- в случае пропуска обучающимся четырех и более занятий и при наличии письменного обращения заказчика к администрации ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» с обоснованием уважительного характера причины отсутствия, обучающегося;
- в случае не проведения занятия (занятий) по вине ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек».

2.6. Порядок оформления ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» правоотношений с лицами, задействованными в реализации платных дополнительных образовательных услуг.

2.6.1. К реализации платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как работники ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», так и специалисты со стороны.

2.6.2. Работники ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», изъявившие желание организовать занятия в платных группах обучающихся, сообщают об этом посредством письменного заявления директору ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», с указанием требуемого объема дополнительной работы (в учебных часах) и срока, на который просят её предоставить.

2.6.3. На усмотрение директора ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», в соответствии с поданными заявлениями, издается приказ директора ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» о поручении им дополнительной работы на определенный срок, либо заключается Договор возмездного оказания услуг.

2.6.4. Оплата труда педагогическим работникам ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», занятым в реализации платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с приказом директора ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» и дополнительным соглашением к трудовому договору.

Выплата вознаграждения педагогическим работникам ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», занятым в реализации платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с условиями договора возмездного оказания услуг.

2.6.5. Правоотношения с привлеченными специалистами оформляются путем заключения срочного трудового договора, либо договора возмездного оказания услуг.

2.6.6. Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется в соответствии с условиями срочного трудового договора.

Вознаграждение привлеченных специалистов осуществляется ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» в соответствии с условиями договора возмездного оказания услуг.

2.7. Порядок распределения средств, полученных от реализации платных дополнительных образовательных услуг.

2.7.1. Денежные средства, полученные ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» от деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, учитываются на бухгалтерском счете ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» (как средства, полученные от приносящей доход деятельности).

2.7.2. ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии с данным Положением.

2.7.3. Полученные средства расходуются на следующие цели:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материально-технической базы;
- оплату труда сотрудников;
- иные цели, не противоречащие уставным.

2.7.4. Денежные средства, направляемые на оплату труда работников и вознаграждение привлеченных специалистов (в сумме с социальными взносами) не должны превышать 50% от общего объема доходов.

Учет поступающих доходов осуществляется отдельно по каждой оказываемой услуге.

2.7.5. Денежные средства, направляемые на оплату труда работников и вознаграждение привлеченных специалистов (в сумме с социальными взносами) формируют ФОТ и составляют 35% от общего объема доходов по каждой оказанной услуге.

2.7.6. Фонд средств, получаемых за счет оказания платных образовательных услуг и направляемых на оплату труда работников и вознаграждение привлеченных специалистов (далее по тексту - фонд оплаты труда / ФОТ), формируется по факту поступления денежных средств на лицевой счет Учреждения по состоянию на 10 число каждого календарного месяца.

2.7.7. Оплата труда и услуг лиц, занятых в оказании платных образовательных услуг, зависит от объема реализованных ими услуг, сохранности контингента учащихся и своевременного внесения оплаты заказчиками.

Для оплаты труда работников, осуществляющих оказание платных дополнительных образовательных услуг, применяются следующие условия:

2.7.8. Расчет оплаты труда работников, занятых в оказании платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется после формирования ФОТ.

2.7.9. Оплата труда как основного персонала, так и привлеченных специалистов, за оказанную услугу осуществляется в процентном соотношении и в прямой зависимости от суммы поступившей оплаты за каждую оказанную данным работником услугу, в рамках сформированного по факту поступления денежных средств на лицевой счет Учреждения ФОТ по каждой услуге.

В случае оказания услуги работниками в количестве двух человек, один из которых является основным, а второй - вспомогательным, процентное соотношение распределяется следующим образом:

60% от суммы поступившей оплаты за данную оказанную услугу, в рамках сформированного по услуге ФОТ, с начислениями - оплата труда основного работника, непосредственно занятого в оказании услуги;

40% от суммы поступившей оплаты за данную оказанную услугу, в рамках сформированного по услуге ФОТ, с начислениями - оплата труда вспомогательного персонала, задействованного в оказании услуги;

2.7.10. В случае оказания услуги индивидуального характера, предоставленного одним работником, размер заработной платы (выплаты вознаграждения) составит 100% от суммы поступившей оплаты за данную оказанную услугу, в рамках сформированного по услуге ФОТ с начислениями.

В случае оказания услуги работниками в количестве двух человек, предоставляющих услугу одновременно и совместно (интегрированные занятия), размер заработной платы (выплаты вознаграждения) составит по 50% каждому работнику от суммы поступившей оплаты за данную оказанную услугу в рамках сформированного по услуге ФОТ с начислениями.

Выплаты заработной платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется учреждением при ежемесячном предоставлении следующих документов:

приказ директора Учреждения об оплате труда работников, занятых в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг;

договор возмездного оказания услуг;

акт об оказании услуг.

2.7.11. Выплата заработной платы за оказанные платные дополнительные образовательные услуги, осуществляется путем безналичного перечисления, после уплаты соответствующих налогов, на расчетный счет работника 25 (двадцать пятого) числа календарного месяца, следующего за отработанным.

Оплата труда работников, привлеченных на договорной основе производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды. Вышеуказанная сумма заработной платы не включается в расчет для оплаты работнику дней временной нетрудоспособности (по больничному листу).

3. Осуществление иной деятельности, приносящей доходы

3.1. ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» также в установленном законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доходы:

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- проведение спортивно-массовых мероприятий с населением;
- организация спартакиад, слетов, концертов, выставок;
- предоставление мест для временного проживания;
- аренда помещений и площадей, в целях, не противоречащих уставным;
- предоставление библиотечных и медиа (фото-, видео-, аудио-) услуг лицам, не являющимся работниками учреждения или обучающимися в нем;
- осуществление рекламной, издательской, полиграфической деятельности;
- организация работы кондитерского кафетерия;
- организация туристских услуг.

Данный перечень видов деятельности, приносящей доходы, предусмотрен Уставом ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» и может быть изменен только в случае внесения соответствующих изменений в Устав.

3.2. ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» вправе оказывать данные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

3.3. Цены (тарифы) на платные услуги, предусмотренные п.3.1 настоящего Положения, устанавливаются ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» самостоятельно в соответствии с законодательством.

3.4. Стоимость платных услуг формируется на основании калькуляций, составляемых с учетом:

материальных и трудовых затрат;

накладных расходов; налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации; обоснованной прибыли.

3.5. Стоимость платных услуг, предусмотренных п.3. настоящего Положения, утверждается приказом директора ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек».

3.6. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются: увеличение потребительского спроса; рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, более чем на 5%; изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.7. Осуществление иной деятельности, приносящей доходы, ведется на основании договоров о возмездном оказании услуг.

3.8. Договор о возмездном оказании услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»;
- место нахождения ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» (юридический адрес и адрес оказания услуг);
- наименование (если заказчик юридическое лицо) или фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения (если заказчик юридическое лицо) или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество представителя ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» и (или) заказчика, представителя реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество потребителя услуги, его место жительства, телефон (в случае оказания платных услуг в пользу потребителя услуги, не являющегося заказчиком по договору);
- предмет договора с полным наименованием оказываемой ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» платной услуги;
- права, обязанности и ответственность ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», заказчика и потребителя услуги;
- полная стоимость оказываемой услуги, порядок ее оплаты;
- место оказания услуги;
- сроки оказания услуги;
- иные существенные условия.

3.9. Услуга считается оказанной после подписания акта об оказании услуг, составляемого ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» (исполнителем) заказчику с целью подтверждения факта выполнения работ либо оказания услуг по договору между ними.

Акт об оказании услуг составляется в произвольной форме с обязательным включением следующих сведений:

наименование документа и дата составления акта;
ссылка на дату договора, по которому были оказаны услуги;
наименование оказанных услуг;
общая стоимость услуг;
реквизиты исполнителя и заказчика;
подписи ответственных лиц и печати сторон.

4. Ответственность ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» и заказчика

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных услуг заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» не устранены. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. В случае нарушения ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» сроков оказания платных услуг (сроки начала и/или окончания оказания платных услуг и/или промежуточные сроки оказания платной услуги), либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» новый срок, в течение которого ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» должно приступить к оказанию платных услуг и/или закончить оказание платных услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

4.6. По инициативе ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания;

- установление нарушения порядка приема в ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», повлекшего по вине заказчика (потребителя услуги) его незаконное зачисление в ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»;
- просрочка оплаты стоимости платной услуги;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной услуги вследствие действий потребителя услуги.

5. Информация о приносящей доходы деятельности

5.1. ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах и иной приносящей доход деятельности ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», обеспечивающей возможность их правильного выбора.

5.2. ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» обязано своевременно доводить до заказчика необходимую и достоверную информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг и иной приносящей доход деятельности ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6. Управление системой платных услуг

6.1. Руководство системой платных услуг осуществляет директор ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек».

6.2. Директор ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»:

- принимает решение об организации платных услуг на основании изучения спроса на услуги;
- заключает договоры с целью обеспечения ведения приносящей доходы деятельности;
- издает приказы и распоряжения по организации приносящей доходы деятельности.

6.3. В системе, приносящей доходы деятельности, назначаются ответственные лица. Назначенные работники ведут работу по соответствующим направлениям:

- организуют работу по осуществлению приносящей доходы деятельности по закрепленному за ними направлению;
- организуют работу по информированию потенциальных заказчиков и потребителей о приносящей доходы деятельности, осуществляемой ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», сроках и условиях ее осуществления;
- организуют работу по информированию масс путем использования средств массовой информации с использованием телекоммуникационных и электронных каналов связи;
- осуществляют подготовку проектов договоров с потребителями/заказчиками о предоставлении услуг и иной приносящей доходы,

деятельности, предоставляют их для подписания директору ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»;

- осуществляют контроль над организацией платных услуг и иной приносящей доходы деятельности по своим направлениям;

- ведут учет рабочего времени работников, обеспечивающих осуществление приносящей доходы деятельности;

- организуют контроль за своевременностью оплаты за предоставление ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» платных услуг.

6.4. Финансово-хозяйственная деятельность ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации «Об образовании», «О защите прав потребителей», Уставом ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчетности.

7. Организация приносящей доход деятельности

7.1. В случае, если приносящая доход деятельность проводится в учебных, административных, вспомогательных помещениях ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», по времени она не должна совпадать с основным расписанием учебных занятий, либо проводиться на условиях, не влияющих на качество основного учебного процесса и деятельности ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек».

7.2. Проведение приносящей доход деятельности может быть приостановлено на период установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, зимних каникул, ремонтных работ или форс-мажорных обстоятельств.

7.3. Рабочее время работников, привлекаемых к оказанию платных услуг, устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

7.4. Каждый работник, оказывающий платную услугу по договору с ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», подчиняется Закону Российской Федерации «Об образовании», Уставу ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», Правилам внутреннего трудового распорядка и другим нормативно – правовым документам, принятым в Учреждении.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек».

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются соответствующим приказом директора ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению

РАСЧЕТ
платы за услугу
на обучение по дополнительной общеобразовательной
программе _____
(наименование услуги (работы))

Срок обучения (мес.)	
Количество обучающихся (чел.)	
Количество учебных часов, всего	
в том числе:	
теоретических	
практических	

	Наименование статей затрат	Сумма, руб.
--	-----------------------------------	--------------------

1	Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно занятого на оказание услуги (выполнение работы)	
2	Затраты на приобретение материальных запасов	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании услуги (выполнение работы)	
4	Иные затраты, связанные с оказанием услуги (выполнением работы)	
5	Накладные затраты, относимые на услугу (выполнение работы)	
6	Итого затраты на услугу (работу)	
7	Средства на развитие материально-технической базы учреждения	
8	Плата за услугу (работу)	
9	Плата за услугу на одного обучающегося	

РАСЧЕТ
затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе
оказания услуги

(наименование услуги (работы))

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час.)	Норма времени на оказание платной услуги (час.)	Затраты на оплату труда основного персонала (руб.) (5) = (2)/ (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

РАСЧЕТ
затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе
оказания услуги

(наименование услуги (работы))

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Объем потребления в единицах измерения	Цена за единицу измерения (руб.)	Всего затрат материальных запасов (5) = (3) x (4) (руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

РАСЧЕТ
суммы начисленной амортизации оборудования,
используемого при оказании услуги

(наименование услуги (работы))

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа %	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) / (4) x (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	x	x	x	x	

РАСЧЕТ
накладных затрат на оказание платной услуги

(наименование услуги (работы))

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Фактические затраты на оплату труда административно-хозяйственного персонала за отчетный период	
2.	Фактические затраты общехозяйственного назначения, пошлины и иные обязательные платежи за отчетный период	
3.	Фактические суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения за отчетный период	
4.	Суммарный фонд оплаты труда всего основного персонала за отчетный период	
5.	Коэффициент накладных затрат $(5) = \{(1) + (2) + (3)\} / (4)$	
6.	Затраты на оплату труда основного персонала, участвующего в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты $(7) = (5) \times (6)$	

Нормы рабочего времени на оказание платной услуги

(наименование услуги (работы))

Специалисты, оказывающие услугу	Единица измерения (час., мин.)	Норма времени на оказание услуги (выполнение работы)
1.		
2.		
...		

Нормы расхода материальных запасов при оказании платной услуги

(наименование услуги (работы))

Наименование используемых материальных запасов	Единица измерения	Норма расхода материалов
1.		
2.		
...		

Технические характеристики
оказания платной услуги _____
(наименование услуги (работы))

Квалификация специалистов, оказывающих услугу (выполняющих работу).

Характеристика используемых в процессе оказания услуги (выполнения работы) материальных ресурсов.

Характеристика оборудования и инструментов, используемых для оказания услуги (выполнения работы).

Порядок/административный регламент оказания услуги (выполнения работы).

Договор на оказание услуг №

С. Караул

«___» _____ 20___ г.

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», именуемый (ая) в дальнейшем — Заказчик, в лице директора _____, действующего на основании Устава, утверждённого приказом управления образования и науки Тамбовской области от 27.06.2019г. № 1810, с одной стороны, и

_____, именуемый (ая) в дальнейшем — Исполнитель, с другой стороны в дальнейшем вместе именуемые — Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется в установленный настоящим Договором срок оказать платные образовательные услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы _____, а Заказчик обязуется оплатить данные услуги.

1.2. Общее количество часов по указанной программе должно соответствовать учебной программе (72 часа).

1.3. Услуги оказываются Исполнителем по адресу: ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» Инжавинский м/о, с. Караул, ул. Садовая, д. 80.

1.4. Срок оказания услуг: с даты заключения договора до «___» _____ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, учебных программ по соответствующим дисциплинам, в объеме и в сроки, установленные настоящим Договором.

2.1.2. Обеспечить сохранность имущества Заказчика.

2.1.3. Представлять по требованию Заказчика любую информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.1.4. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий Договора, ухудшившее их качество.

2.1.5. Информировать Заказчика о пропуске без уважительных причин обучающимся тренировок не позднее чем в течение 3 дней с даты, когда такие занятия должны были быть проведены.

2.1.6. Возместить Заказчику убытки, причиненные несвоевременным исполнением обязательств по договору, утратой или повреждением имущества Заказчика.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Организовать взаимодействие Исполнителя с обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.3.2. Принять и оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, установленные настоящим Договором.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.

3. Оплата услуг и порядок расчетов

3.1 Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в п.1.1. настоящего Договора, в размере _____% от фактически полученной суммы поступившей на расчетный счет за оказанные услуги, за минусом всех налогов на доходы физических лиц в размере, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.2. Оплата по настоящему Договору производится путем перевода на пластиковую карту Сбербанка России, не позднее 10 числа следующего месяца со дня подписания Сторонами акта об оказании услуг.

4. Порядок приемки-сдачи услуг

4.1. По факту оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Сторонами составляется и подписывается двусторонний акт приемки фактически оказанных услуг по форме, указанной в приложении №3 к Положению о приносящей доход деятельности (далее Акт).

4.2. Исполнитель после завершения отчетного месяца предоставляет Заказчику Акт об оказании услуг с приложением к нему необходимых документов, предусмотренных характером оказанных услуг.

4.3. Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения Акта и отчетных документов обязан осуществить приемку оказанных услуг.

В случае отсутствия претензий к качеству и объему оказанных Исполнителем в отчетном месяце услуг Заказчик в течение 2 рабочих дней с даты завершения приемки подписывает Акт, либо Исполнителю в те же сроки заказчиком направляется в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.

Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанной услуги в случае выявления несоответствия этой услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приемке услуги и устранено Исполнителем.

4.4. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом после подписания Сторонами Акта.

4.5. Стороны подписывают Акт при отсутствии у Заказчика замечаний к качеству и объему их оказания.

4.6. При наличии у Заказчика претензий к оказанным Исполнителем услугам Сторонами оформляется Акт с указанием выявленных несоответствий, необходимых доработок, порядка и сроков их устранения, который направляется Исполнителю вместе с мотивированным отказом от подписания акта об оказании услуг.

5. Порядок разрешения споров

5.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Досрочное расторжение Договора возможно при неисполнении Сторонами обязательств по договору, либо по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за 14 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми контракт связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего Договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем почтовой, факсимильной, электронной связи.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

Срок рассмотрения заявления, уведомления, извещения, требования или иного юридически значимого сообщения Стороной, получившей его, составляет 5 рабочих дней с даты его получения.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Местонахождение и банковские реквизиты сторон:

Исполнитель

Ф И О

дата рождения

ИНН

Страховое свидет. гос. пенс. страхования

паспорт серия

Выдан

(кем, когда зарегистрирован)

(индекс, город, район,

Подпись

(расшифровка подписи)

Заказчик

ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь
«Тамбовский Артек»

Место нахождения: 393328, Тамбовская обл.,

Инжавинский м/о, с. Караул. ул. Садовая, д. 80

ИНН 6805009455

КПП 680501001

ОКТМО 68508000

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ТАМБОВСКОЙ

ОБЛАСТИ (ТОГБОУ ДО «Спортивно-

оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» л/с

80292113000)

Казначейский счет: 03224643680000003200

Банк: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА

РОССИИ/УФК по Нижегородской области г.Нижний

Новгород

Счет:40102810745370000024

БИК 012202102

Тел. 8(4752)55-95-17

Директор

А.В.Пономарёв

м.п.

Приложение №3 к приказу

№ _____ от _____

АКТ об оказании услуг

С. Караул

« _____ » 20 _____ года

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»,

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующего на основании устава, с одной стороны, и тренер-преподавателя _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее-Акт) о нижеследующем:

1. Услуги: «Реализация дополнительной общеразвивающей программы «_____, по договору № __ от «__» _____ 20 __ года (далее - Договор), оказана «Исполнителем» «Заказчику» в полном объеме, надлежащего качества (далее -услуга).

№	Кол-во учебных часов	Фамилии, имена обучавшихся	Цена (руб.)

2. Общая стоимость оказания услуг составляет: руб. коп.

3. Оплата производится в соответствии с условиями Договора.

4. Настоящий акт об оказании платных дополнительных образовательных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

Заказчик

Исполнитель

Приложение №4 к приказу

№ _____ от _____

ДОГОВОР

**оказания услуг по организации и осуществлению отдыха и оздоровления детей в
Тамбовском областном государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»**

г. Тамбов

«_____» _____ г.

Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» (ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»)) в лице директора _____, действующего на основании Устава, утвержденного приказом управления образования и науки Тамбовской области от 26.03.2021 №714, именуемое в дальнейшем «Лагерь», с одной стороны, и гражданин (ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)
именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель», являясь законным представителем ребенка, действуя в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
именуемого в дальнейшем «Ребенок», с другой стороны, а вместе именуемые далее Стороны, заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является оказание услуг по обучению, организации и осуществлению отдыха и оздоровления Ребенка (далее - услуги).

1.2. Сроки оказания услуг Лагерем (далее - период смены):
в период _____ смены с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. **21 (двадцать один)** календарный день. Перенос сроков, указанных в договоре, не производится.

1.3. Место оказания услуг Лагерем: 393328, Тамбовская область, Инжавинский м/о, с. Караул, ул. Садовая, д. 80.

Контактная информация Лагеря: директор ; телефон: +7 (4752) 55-95-17.

Адрес сайта Лагеря: <https://artek.68edu.ru/>;

E-mail: artek-tambov@obraz.tambov.gov.ru

1.4. Отдельные виды услуг могут быть оказаны Лагерем вне указанного в настоящем пункте места оказания услуг Лагере.

1.5. Лагерь оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Лагерь вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

2. Обязанности Сторон

2.1. Лагерь обязуется:

2.1.1. ознакомить Родителя с уставом Лагеря, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Лагеря, с условиями размещения Ребенка в Лагере, Перечнем медицинских противопоказаний для пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления (**Приложение №1 к Договору**), правилами пребывания детей в Лагере (**Приложение №2 к Договору**), направлениями деятельности Лагеря и планами проводимых мероприятий;

2.1.2. предоставить Родителю всю информацию об условиях оказания услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления ребенка, о маршруте проезда к месту нахождения Лагеря;

2.1.3. предоставить качественную услугу по организации и обеспечению отдыха и оздоровлению ребенка в течение срока действия путевки в соответствии с действующими в Российской Федерации нормами и правилами;

2.1.4. обеспечить надлежащее соблюдение мер безопасности в течение срока пребывания ребенка в Лагере;

2.1.5. обеспечить ребёнку питание по примерному 21-дневному (14-дневному, 7-дневному) меню в столовые Лагеря. При формировании меню не учитываются индивидуальные особенности и предпочтения в рационе питания;

2.1.6. обеспечить реализацию образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей;

2.1.7. обеспечить организацию досуга детей, эффективную реализацию направлений деятельности Лагеря, спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, игр, работ кружков и объединений по утвержденной образовательной программе Лагеря;

2.1.8. уведомить Родителя и Ребенка об обстоятельствах, препятствующих нахождению ребенка в Лагере;

2.1.9. обеспечить Ребенку уважение человеческого достоинства, защиту его прав и законных интересов, охрану жизни и здоровья;

2.1.10. в случае необходимости предоставить Ребенку своевременную квалифицированную медицинскую помощь;

2.1.11. в случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой обеспечить их незамедлительную изоляцию до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады «скорой помощи»;

2.1.12. обеспечить страхование жизни и здоровья ребенка от несчастных случаев;

2.1.13. довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Лагеря и личными вещами детей, находящихся в Лагере, о проводимых Лагерем социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Лагерем, при перевозке любым видом транспортом, а также соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения;

2.1.14. уведомить Родителя о случаях неадекватного поведения ребенка, нарушений Правил;

2.1.15. незамедлительно уведомить Родителя в случае заболевания или травмы ребенка, угрозы эпидемии в Лагере, о других обстоятельствах, которые могут нанести вред здоровью, психическому и психологическому развитию ребенка.

2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. для получения путевки в Лагерь обратиться с заявлением в Лагерь. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1.1. договор оказания услуг по организации и осуществлению отдыха и оздоровления детей для заключения с Лагерем;

2.2.1.2. ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенку исполнилось 14 лет);

2.2.1.3. ксерокопия полиса обязательного медицинского страхования;

2.2.1.4. медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (формы 079/у, с оттиском печати выдавшего ее учреждения);

2.2.1.5. сведения об имеющихся прививках (ксерокопия сертификата о медицинских прививках);

2.2.1.6. справка об отсутствии контактов с инфекционными больными, в том числе по COVID-19 (справка о санитарно-эпидемиологическом окружении);

2.2.1.7. согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных родителя (законного представителя) ребенка, а также ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.1.8. заявление от родителя (законного представителя) о приеме на обучение в Лагерь.

2.2.2. В заявлении родителя (законного представителя) ребенка фиксируются с заверением личной подписью родителя (законного представителя) ребенка следующие факты:

2.2.2.1. ознакомление родителя (законного представителя) ребенка (в том числе через официальный сайт) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом Лагеря, Порядком комплектования обучающимися Лагеря;

2.2.2.2. согласие родителя (законного представителя) ребенка на участие ребенка в спортивных, туристских и иных мероприятиях, проводимых Лагерем в рамках утвержденной ДООП соответствующей смены Лагеря;

2.2.2.3. ознакомление родителя (законного представителя) ребенка с правилами внутреннего распорядка Лагеря;

2.2.2.4. согласие родителя (законного представителя) ребенка на сдачу ценных вещей ребенка на хранение в специально отведенные места (сейфы, камеры хранения), расположенные в Лагере;

2.2.2.5. согласие родителя (законного представителя) ребенка в период пребывания ребенка в Лагере на участие ребенка в фото- и видеосъемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях Лагеря (концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), а также редактирование и использование Лагерем указанных фотографий и видеозаписей в некоммерческих целях (в государственных, общественных или иных публичных интересах), включая печатную продукцию, размещение на официальном сайте и других средствах массовой информации.

2.2.3. обеспечить прибытие ребенка в Лагерь в день начала работы смены, а в случае невозможности прибытия ребенка в этот день проинформировать об этом директора Лагеря. Устанавливается запрет на прием детей после дня заезда;

2.2.4. ознакомиться с Правилами и памяткой для родителей, приведенной в приложении №2, №3 к настоящему Договору. Правила и памятка являются неотъемлемыми условиями договора;

2.2.5. проинформировать ребенка о Правилах, предъявляемых к нему требованиям, предупредить о необходимости соблюдения данных Правил, правил поведения и личной безопасности, режима дня, об уважении к персоналу Лагеря, иным отдыхающим детям, об охране окружающей среды и об ответственности за нарушение установленных правил;

2.2.6. соблюдать условия и требования, предъявляемые Лагерем к родителям на время нахождения их детей в Лагере в качестве участников смены, согласно Памятки;

2.2.7. проинформировать Лагерь об индивидуальных особенностях развития, состоянии здоровья Ребенка (необходимости соблюдения Ребенком назначенного лечащим врачом режима лечения), уровне его физической подготовки;

2.2.8. обеспечить Ребенку необходимый набор личных вещей согласно Памятки;

2.2.9. не отправлять ребенка в Лагерь с заболеванием;

2.2.10. предоставить контактную информацию о себе для обеспечения связи при необходимости, сведения о медицинских особенностях Ребенка, не противопоказанных для пребывания в Лагере. По желанию Родитель может предоставить контактную информацию иных лиц для обеспечения связи при необходимости;

2.2.11. предоставить Лагерю право привлекать ребенка для участия в проведении при необходимости опроса среди детей, связанного с организацией отдыха и оздоровления детей, с целью использования полученной информации для совершенствования воспитательной и методической работы, участия в смотрах-конкурсах (конкурсах), в информационных и рекламных целях;

2.2.12. возместить Лагерю ущерб, причиненный имуществу в Лагере, вследствие противоправных действий ребенка или самого Родителя. Возмещение ущерба производится Родителем на основании представленных Лагерем акта (ов) о причиненном ущербе, составленного (ых) в присутствии представителей Сторон не позднее пяти календарных дней с момента нанесения ущерба. Отказ/невозможность Родителя прибыть к назначенному времени, дате, месту составления акта либо направления своего представителя не является основанием для отказа в составлении акта (ов). Факт неявки Родителя (его представителя) отображается при этом в акте (ах);

2.2.13. обеспечить вывоз ребенка из Лагеря в случае отказа от исполнения настоящего Договора со стороны Родителя, а также в случае невозможности исполнения настоящего Договора по вине Родителя, Ребенка, в том числе в случае нарушения Ребенком Правил, в течение одних суток с момента уведомления о расторжении Договора со стороны Лагеря. Надлежащим считается уведомление, совершенное Лагерем или по его поручению уполномоченным лицом Лагеря любыми средствами связи, в том числе по телефону, с предоставлением информации об уведомляющем лице и о причинах расторжения;

2.2.14. обеспечить вывоз ребенка из Лагеря в случае выявления у ребенка, в том числе скрытых Родителем при заключении настоящего Договора, медицинских, психофизических противопоказаний или заболеваний, не соответствующих нормам и требованиям, предъявляемых к приему детей на отдых в оздоровительных лагерях общего типа, в течение одних суток с момента уведомления о расторжении Договора со стороны Лагеря. Надлежащим считается уведомление, совершенное Лагерем или по его поручению уполномоченным лицом Лагеря любыми средствами связи, в том числе по телефону, с предоставлением информации об уведомляющем лице и о причинах расторжения;

2.2.15. известить Лагерь в письменном виде об отказе от приобретения путевки, о досрочном расторжении Договора.

3. Права Сторон

3.1. Лагерь вправе:

3.1.1. устанавливать Правила;

3.1.2. требовать от Родителя и ребенка соблюдения Правил;

3.1.3. не принять ребенка на отдых в случаях:

3.1.3.1. не предоставления в Лагерь документов, установленных в пунктах 2.2.1, 2.2.2. настоящего Договора;

3.1.3.2. наличия медицинских, психофизических показаний у ребенка, не соответствующих нормам и требованиям, предъявляемых к приему детей на отдых в оздоровительных лагерях общего типа, в частности, указанных в п. 1.6. Правил;

3.1.3.3. прибытия в Лагерь с опозданием на срок более трех календарных дней;

3.1.4. досрочно расторгнуть настоящий Договор и потребовать от Родителя забрать Ребенка, прибывшего в Лагерь с медицинскими документами, не соответствующими фактическому состоянию здоровья ребенка, при выявлении у ребенка заболеваний, противопоказанных для нахождения в оздоровительном лагере общего типа или требующих постоянного медицинского наблюдения (лечения);

3.1.5. в случае неоднократного либо однократного грубого нарушения ребенком Правил (в том числе при курении или употреблении спиртных напитков) досрочно расторгнуть настоящий Договор и потребовать от Родителя забрать Ребенка из Лагеря;

3.1.6. требовать от Родителя возмещения ущерба, причиненного имуществу в Лагере, вследствие противоправных действий Ребенка или самого Родителя;

3.1.7. требовать от Родителя достоверную информацию о здоровье ребенка, его особенностях развития, уровне физической подготовки;

3.1.8. осуществлять фото- и видеосъемку мероприятий, проводимых в Лагере во время отдыха и оздоровления детей в Лагере, размещать полученные материалы (фото/видео) в информационных и рекламных целях на информационных стендах в Лагере, в иных источниках, в том числе размещать на официальном сайте Лагеря в сети Интернет;

3.1.9. учитывать пожелания, рекомендации и предложения Родителя по вопросу организации и совершенствовании отдыха и оздоровления детей в Лагере при планировании дальнейшей деятельности.

3.2. Родитель вправе:

3.2.1. получать от Лагеря информацию об организации отдыха и оздоровления ребенка, проводимых мероприятиях, программах, реализуемых в лагере, плане работы смены;

3.2.2. требовать надлежащего исполнения услуги по отдыху и оздоровлению ребенка на территории Лагеря, в том числе по обеспечению обучения, безопасности, питания, медицинской помощи при необходимости, по организации досуга, информированию о фактах и случаях, приведенных в Правилах;

3.2.3. посещать ребенка на территории Лагеря в соответствии с установленными Правилами и распорядком дня. На время действия на территории Тамбовской области ограничительных мер, связанных с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией (в частности, по COVID-19), посещение детей в период, указанный в п.1.2. Договора запрещено;

3.2.4. выводить ребенка за территорию Лагеря на основании письменного заявления и полученного разрешения руководителя Лагеря на срок, установленный соглашением сторон и указанный в письменном заявлении Родителя, с сохранением места за ребенком. На время действия на территории Тамбовской области ограничительных мер, связанных с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией (в частности, по COVID-19), вывод детей за территорию Лагеря в период, указанный, в п.1.2. Договора запрещен. В случае оставления ребенком территории Лагеря в период, указанный в п.1.2. Договора Лагерь оставляет за собой право досрочно расторгнуть настоящий Договор;

3.2.5. досрочно расторгнуть настоящий Договор, предупредив Лагерь в письменном виде не менее чем за три календарных дня с указанием причины расторжения;

3.2.6. забрать ребенка из Лагеря ранее окончания срока смены, указанного в разделе 1 настоящего Договора по итогам согласования данного вопроса с директором Лагеря;

3.2.7. отказаться от заезда в Лагерь с предварительным письменным извещением Лагеря за 10 дней;

3.2.8. высказывать свои пожелания, рекомендации и предложения Лагерю по вопросам организации и совершенствования отдыха и оздоровления детей в Лагере.

3.3. Ребенок вправе:

3.3.1. принимать участие в образовательных, социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Лагерем;

обращаться к администрации Лагеря по вопросам, касающимся процесса обучения, организации быта и обслуживания в Лагере;

пользоваться имуществом Лагеря, необходимым для осуществления образовательного процесса.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после подписания Договора обстоятельств непреодолимой силы либо действий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.

4.3. Лагерь не несет ответственность за ценные вещи (ювелирные украшения, телефон, плеер, планшет, часы и другие технические устройства) находящиеся на территории Лагеря непосредственно у Ребенка.

4.4. Родитель несет ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством за ущерб, нанесенный Ребенком либо самим Родителем персоналу и имуществу Лагеря.

4.5. Стороны несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой для реализации предмета и условий настоящего Договора.

4.6. В случае выявления у ребенка, прибывшего в Лагерь с медицинскими документами, не соответствующими фактическому состоянию здоровья ребенка, заболеваний, противопоказанных для нахождения в оздоровительном лагере общего типа или требующих постоянного медицинского наблюдения (лечения), выявления наличия медицинских, психофизических показаний у ребенка, не соответствующих нормам и требованиям, предъявляемых к приему детей на отдых в оздоровительных лагерях общего типа, Лагерь несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в общих пределах, предусмотренных при

обеспечении безопасности и ответственности за жизнь и здоровье детей, которым по медицинским показаниям не противопоказано нахождение в оздоровительных лагерях общего типа. Лагерь не несет риск и ответственность за все негативные последствия, вызванные отсутствием у Лагеря достоверной информации о здоровье ребенка, его особенностях развития, уровне физической подготовки.

5. Заключительные Положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими взятых на себя обязательств.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с обязательным исполнением условий, обозначенных в разделах настоящего Договора.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания Сторонами.

5.4. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства.

5.5. В случае не урегулирования в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. В случае возникновения у Родителя, Ребенка обоснованных претензий к качеству организации отдыха и оздоровления Ребенка, Лагерь предпринимает все возможные действия по устранению причин, вызвавших недопонимание, конфликтную ситуацию. В случае, если предпринятых действий оказалось недостаточно, Родителем могут быть предъявлены претензии в письменном виде в течение семи календарных дней после даты окончания срока смены, указанной в разделе 1 настоящего Договора. Претензия рассматривается в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

5.8. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и хранится по одному у каждой из Сторон.

Реквизиты Сторон:

Лагерь:

ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь
«Тамбовский Артек»
Место нахождения: 393328, Тамбовская обл.,
Инжавинский м/о, с. Караул. ул. Садовая, д. 80
ИНН 6805009455
КПП 680501001
ОКТМО 68508000
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ (ТОГБОУ ДО «Спортивно-
оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» л/с
802Э2113000)
Казначейский счет: 03224643680000003200
Банк: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ //УФК
по Нижегородской области г.Нижний Новгород
Счет: 40102810 745370000024
БИК 012202102
Тел. 8(4752) 55-95-17

Директор

_____ А.В.Пономарёв
м.п.

Родитель: _____

Дата рождения: _____

Паспорт: _____ № _____

Выдан, дата выдачи: _____

_____ Адрес

по месту регистрации: _____

Телефон: _____

(подпись)

М.П.

С приложениями к настоящему договору ознакомлен:

(Подпись)

(ФИО) родителя

Приложение № 1
к Договору оказания услуг
по организации и осуществлению
отдыха и оздоровления детей
в Тамбовском областном государственном
бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Спортивно-оздоровительный лагерь
«Тамбовский Артек»

**Перечень медицинских противопоказаний для пребывания детей в организациях отдыха
детей и их оздоровления**

1. Соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации.
2. Заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации.
3. Инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфекации (педикулез, чесотка) – в период до окончания срока изоляции.
4. Установленный диагноз «бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии.
5. Активный туберкулез любой локализации.
6. Злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии.
7. Эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению.
8. Эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года.
9. Кахексия.
10. Психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих.
11. Психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением псих активных веществ.
12. Сахарный диабет.
13. Корон вирусная инфекция COVID-19.
14. Отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий.

Приложение № 2
к Договору оказания услуг
по организации и осуществлению
отдыха и оздоровления детей
в Тамбовском областном государственном
бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Спортивно-оздоровительный лагерь
«Тамбовский Артек»

**Правила пребывания детей
в Тамбовском областном государственном бюджетном
образовательном учреждении дополнительного образования
«Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок пребывания ребенка в Лагере, права и обязанности Лагеря в отношении Ребенка и Родителя на период пребывания на территории Лагеря (срок оказания услуг - п.1.2. Договора) и распространяются на всех детей, находящихся на оздоровительном отдыхе в Лагере.

1.2. Комплектование обучающимися Лагеря осуществляется в пределах общего количества мест Лагеря в соответствии с предельной мощностью Лагеря, санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный №61573), Порядком комплектования обучающимися Лагеря, а также в рамках государственного задания Лагерю на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно, при проведении специализированной (профильной) смены – от 6 до 18 лет включительно – победители, призеры и участники олимпиад, конкурсов, смотров различных уровней, добившиеся определенных результатов в социально значимой деятельности, не имеющие медицинских противопоказаний.

1.4. Приём детей в Лагерь производится путем личной передачи ребенка от родителя (законного представителя) представителю Лагеря на регистрации на основании предоставления документов, указанных в п.п. 2.2.1, 2.2.2 Договора.

1.5. В Лагерь не принимаются дети, имеющие следующие медицинские противопоказания:

1.5.1. соматические заболевания в острой и подострой стадии, хронические заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации.

1.5.2. заболевания в стадии обострения, в стадии декомпенсации.

1.5.3. инфекционные и паразитарные болезни, в том числе с поражением глаз и кожи, инфекации (педикулез, чесотка) – в период до окончания срока изоляции.

1.5.4. установленный диагноз «бактерионосительство возбудителей кишечных инфекций, дифтерии.

1.5.5. активный туберкулез любой локализации.

1.5.6. злокачественные новообразования, требующие лечения, в том числе проведения химиотерапии.

1.5.7. эпилепсия с текущими приступами, в том числе резистентная к проводимому лечению.

1.5.8. эпилепсия с медикаментозной ремиссией менее 1 года.

1.5.9. кахексия.

1.5.10. психические расстройства и расстройства поведения в состоянии обострения и (или) представляющие опасность для больного и окружающих.

1.5.11. психические расстройства и расстройства поведения, вызванные употреблением псих активных веществ.

1.5.12. сахарный диабет.

1.5.13. отсутствие профилактических прививок в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий.

1.6. Каждый ребенок должен осознавать, что он едет в детский коллектив и должен придерживаться правил, установленных в этом коллективе. Приезд ребенка в Лагерь считается согласием ребенка и его родителей на выполнение правил, установленных в Лагере.

2. Подготовка ребёнка к пребыванию в Лагере

2.1. Каждый родитель должен подготовить своего ребенка к поездке в Лагерь: ознакомить его с Правилами, проверить его личную одежду и вещи, которые должны быть чистыми.

2.2. Вещи ребенка должны быть упакованы в один удобный для транспортировки чемодан или сумку. Перед отправлением родители должны ознакомить ребенка с содержанием багажа, при необходимости положить письменный перечень вещей. Вещи должны быть хорошо знакомы ребенку. Не рекомендуется перегружать детские чемоданы.

2.3. Рекомендуется родителям не давать ребенку в Лагерь дорогие ювелирные изделия, дорогую косметику, дорогую одежду, ценные вещи, крупные суммы денег, электронные игры и гаджеты, аудиовидеотехнику, дорогостоящие мобильные телефоны и пр.

2.4. Родители информируют ребенка о возможности связи его с родителями по средствам телефонной связи.

2.5. Родитель должен настроить ребенка на активный и коллективный отдых в Лагере.

3. Правила пребывания ребёнка в Лагере

3.1. По приезду детей в Лагерь, их распределяют по отрядам с учетом возрастных особенностей, а также с учетом возможностей их здоровья.

3.2. Количество отрядов в Лагере зависит от наполняемости смены. Предельная наполняемость отрядов составляет: от 7 до 9 лет - не более 25 детей, от 10 до 14 лет - не более 30 детей; от 15 до 17 лет – не более 25 детей.

3.3. Все мероприятия в лагере осуществляются в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4-0185-2020 «Рекомендации по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

3.4. Режим дня в Лагере предусматривает:

3.4.1. продолжительность ночного сна не менее 9 часов (для детей от 7 до 10 лет не менее 10 часов), дневного сна(отдыха) - не менее 1,5 часов; для детей 15 лет и старше допускается замена дневного сна на чтение книг и настольные игры;

3.4.2. утренний подъем детей проводится не ранее 8 часов; для детей 7-13 лет уборка постелей; для детей старше 14 лет уборка спальных комнат, дежурство по столовой (сервировка обеденных столов, уборка грязной посуды, уборка обеденного зала);

3.4.3. дежурство детей по столовой и территории проводится не чаще одного раза в 7 дней;

3.4.4. ежедневное проведение утренней зарядки, спортивных и культурно-массовых мероприятий, гигиенических, оздоровительных и закаливающих (водных, воздушных) процедур, а также отдых и свободное время;

3.4.5. питание детей не менее 5 раз в день (завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин (сонник));

3.4.6. помывка детей в душе осуществляется ежедневно (при проведении спортивных тренировок – согласно отдельному графику);

3.4.7. смена постельного белья, полотенец проводится по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю;

3.4.8. генеральная уборка территории и всех помещений Лагеря проводится перед началом каждой смены с применением моющих и дезинфицирующих средств; во всех помещениях пребывания детей 2 раза в сутки техническим персоналом Лагеря проводится влажная уборка с применением моющих средств.

3.5. Каждый ребенок обязан пройти инструктажи по технике безопасности, расписаться в журнале инструктажа и соблюдать все установленные в Лагере правила, в т.ч. правила противопожарной безопасности, правила проведения купаний, экскурсий, походов, автобусных поездок и т.д.

3.6. В Лагере не разрешается:

3.6.1. привлекать детей к работам, связанным с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей, пила дров, стирка постельного белья и других), с опасностью для жизни (мытьё окон, протирка светильников и других), уборке мест общего пользования: лестничных площадок, пролетов и коридоров, мытью полов с применением моющих и дезинфекционных средств;

3.6.2. привлекать детей к выполнению опасных в эпидемиологическом отношении видов работ (уборка санузлов, умывальных комнат, уборка и вывоз отходов и нечистот, обработка чаши бассейна и других);

3.6.3. при дежурстве в столовой допускать детей к приготовлению пищи, чистке вареных овощей, раздаче готовой пищи на кухне, резке хлеба, мытью посуды, разнесу горячей пищи; вход детей непосредственно в производственные помещения столовой;

3.6.4. встреча детей с посетителями, в том числе с родителями (законными представителями) детей, в спальнях корпуса и столовой.

3.7. Необходимо знать план эвакуации спального корпуса. В случае обнаружения признаков возгорания незамедлительно покинуть здание и сообщить любому взрослому.

3.8. Каждый ребенок должен соблюдать распорядок дня Лагеря, общие санитарно-гигиенические нормы, личную гигиену (умываться, причесываться, принимать душ, одеваться по погоде и т.д.).

3.9. Ребенок обязан находиться вместе с отрядом и участвовать в жизни коллектива Лагеря. Воспитатель, вожатый, тренеры обязаны знать, где находится каждый ребенок, а ребенок предупредить педагогов о месте своего нахождения. Ребенок может не участвовать в каких-либо мероприятиях по объективным причинам (болезнь, запрет врача).

3.10. Выход за территорию Лагеря категорически запрещен.

3.11. Ребенок может быть временно выведен за территорию Лагеря в следующих случаях:

3.11.1. по заявлению родителя в родительский день;

3.11.2. по заявлению по семейным обстоятельствам;

3.11.3. по причине болезни в сопровождении вожатого или врача Лагеря.

На время действия на территории Тамбовской области ограничительных мер, связанных с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией (в частности, по COVID-19), вывод детей за территорию Лагеря в период, указанный в п.1.2. Договора запрещен. В случае оставления ребенком территории Лагеря в период, указанный в п.1.2. Договора Лагерь оставляет за собой право досрочно расторгнуть настоящий Договор.

3.12. В случае ухудшения самочувствия ребенок обязан сообщить воспитателю (вожатому, тренеру) и обратиться к врачу Лагеря. Родитель извещается врачом в случае обращения ребенка в стационарное медицинское учреждение.

3.13. Каждый ребенок обязан бережно относиться к личному имуществу, имуществу других детей и имуществу Лагеря. За сохранность личных вещей ребёнок несет ответственность самостоятельно. Администрация Лагеря не несет ответственности за их утерю.

3.14. Администрация и сотрудники Лагеря не несут ответственность за деньги и ценные вещи (в том числе, за мобильные телефоны, планшеты и т.п.), находящиеся у ребенка.

3.15. Каждый ребенок обязан соблюдать правила поведения в общественных местах (сквернословие, моральное и физическое оскорбление личности, разжигание национальной розни не допускается).

3.16. Каждый ребенок должен бережно относиться к окружающей природе (к зеленым насаждениям на территории Лагеря, соблюдать чистоту).

4. Вещи ребёнка

4.1. Предметы и вещи, разрешенные к использованию в Лагере: предметы личной гигиены (зубная щетка, паста, мыло, мочалка, шампунь, расческа, личное сменное бельё и предметы женского туалета), обувь, одежда, фотоаппараты, плееры.

4.2. Предметы, вещи и продукты, запрещенные к использованию в Лагере: оружие всех видов, в том числе газовое, травматическое, холодное; предметы самообороны (электрошоковые, газовые, резиновые дубинки и т.п.); горючие и взрывчатые вещества; ножи и острые предметы, за исключением предметов для шитья и личной гигиены; пиротехника всех видов (салюты, петарды, шутихи и т.д.); травм опасное оборудование (скейты, ролики, самокаты и прочее); игрушки, стреляющие пулями/шариками; отопительные приборы, обогреватели, кипятильники и т.п.; скоропортящиеся продукты; сигареты, нюхательные смеси, зажигалки, спички, тоники и любые виды алкоголя; лекарства, настойки и средства медицинского назначения (кроме случаев согласованных с Родителем и используемых под контролем врача); печатная, аудио-видео-компьютерная продукция содержащая пропаганду бескультурного поведения, сцены насилия, эротики, порнографии и всё что имеет маркировку «14+». Администрация Лагеря оставляет за собой право изъять у ребенка вышеописанные предметы и вещества, поставить в известность правоохранительные органы и Родителей.

4.3. Попытка получить (купить, достать или изготовить) запрещенные препараты или предметы на территории Лагере будет считаться противоправным деянием.

5. Правила посещения ребёнка в Лагере

5.1. Посещение ребенка в Лагере происходит в строго отведенное время.

5.2. Право посещать, а тем более забирать ребенка за территорию Лагеря, могут только его родители (законные представители) или родственники, прошедшие «регистрацию» во время заключения договора.

5.3. Продукты, запрещенные для передачи в Лагерь: газированные и энергетические напитки; пирожные, торты, любые кондитерские изделия с кремом или наполнителем; сухарики, чипсы, сушеные или вяленые продукты; молочные продукты (йогурты, творожные массы, сырки глазированные и т.п.) мясо-рыба-птица, копчености, колбасы, шашлык и т.д. соленья, супы, котлеты, пельмени, пироги, пицца, консервы, пресервы, в т.ч. домашнего приготовления; грибы и любые салаты; супы, пюре, «сытный обед», лапша быстрого приготовления и т.п.

5.4. Продукты, разрешенные санитарными службами для передачи в Лагерь: сухие мучные изделия (сушки, печенье, сухари); леденцовые конфеты, карамель; вода минеральная, питьевая - в неограниченном количестве, соки натуральные и нектары в индивидуальной упаковке по 0,2 литра.

5.5. На время действия на территории Тамбовской области ограничительных мер, связанных с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией (в частности, по COVID-19), действие п.п. 5.1.-5.4. приостанавливается.

6. Правила отчисления ребёнка из Лагеря

6.1. Администрация Лагеря имеет право отчислить ребенка из Лагеря с доставкой до места проживания, в сопровождении представителя Лагеря за счет родителей и/или в их сопровождении по следующим причинам:

6.1.1. за грубое нарушение мер собственной безопасности, режима дня, самовольный уход с территории Лагеря или из корпуса после отбоя, самовольное купание или неоднократное нарушение правил поведения на воде, нарушение правил пожарной безопасности, электробезопасности;

6.1.2. за воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического вреда со стороны ребенка по отношению к другим детям, сотрудникам Лагеря, третьим лицам;

6.1.3. за нанесение значительного умышленного материального ущерба Лагерю;

6.1.4. за употребление и производство запрещенных продуктов, препаратов, предметов, спиртных напитков, наркотических средств, курение и прочие запрещенные действия, а также использование и хранение предметов, указанных в п. 4.2. данных Правил;

6.1.5. обнаружение у ребенка медицинских противопоказаний или хронических заболеваний, неуказанных в медицинских справках, которые могут негативно отразиться на его здоровье во время пребывания в Лагере;

6.1.6. за распространение и пропаганду курения, пьянства, наркотиков, а также за развратное, аморальное и некультурное поведение, сквернословие, грубость, за нанесение любых телесных повреждений себе или другим лицам;

6.1.7. за совершение действий, несущих угрозу жизни или здоровью человека, людей (детей, сотрудников Лагеря и др.)

6.2. Воспитатель (вожатый, тренер), в присутствии ребенка извещает родителя (законного представителя) о системных нарушениях ребенком вышеуказанных Правил и предупреждает об отчислении из Лагеря.

6.3. Отчисление производится при наличии составленных актов, свидетельских показаниях, медицинских справок, фотоматериалов и других документов, подтверждающих вышеуказанные причины.

6.4. За причиненный ущерб имуществу Лагеря ответственность несут родители ребенка в установленном законом порядке.

7. Правила возвращения ребёнка из Лагеря домой

7.1. По окончании смены Родитель (законный представитель) Ребенка самостоятельно прибывает в Лагерь и собственными средствами доставляет Ребенка из Лагеря до места жительства.

7.2. Родитель (законный представитель) обращается к администрации Лагеря, предъявляет паспорт. Забирает документы Ребенка, расписывается в путевке и акте выполненных работ, и забирает Ребенка.

7.3. В случае опоздания, Родитель извещает по телефону Ребенка или администрацию Лагеря о причине задержки. Представитель администрации Лагеря в течение одного часа ожидает Родителя в Лагере. После истечения часа ожидания администрация Лагеря имеет право передать ребенка в отделение полиции.

7.4. При нарушении условий пребывания ребенка в Лагере Родитель вправе обратиться с претензией в адрес администрации Лагеря, которая будет рассмотрена в течение четырнадцати дней.

Приложение № 3
к Договору оказания услуг
по организации и осуществлению
отдыха и оздоровления детей
в Тамбовском областном государственном
бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования
«Спортивно-оздоровительный лагерь
«Тамбовский Артек»

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Ваш ребёнок уезжает в Лагерь. Мы понимаем Ваше волнение и постараемся сделать всё возможное, чтобы дети отдохнули, окрепли и нашли для себя интересные занятия и хороших друзей. Для того чтобы отдых Вашего ребёнка был организован на должном уровне необходима и Ваша помощь. Проследите чтобы Ваш ребёнок:

имел на руках следующие документы:

- а) оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта);
- б) оригинал и ксерокопия медицинского полиса;
- в) заявление от родителя (законного представителя) о приеме на обучение в Лагере;
- г) справка из общеобразовательной организации.

не забыл взять с собой:

а) предметы личной гигиены (зубная паста, зубная щётка, шампунь, мыло, два полотенца, туалетная бумага, носовые платки, расчёска);

б) необходимые вещи с учётом длительности пребывания в Лагере, переменчивости погоды, характера занятий в Лагере, в том числе обязательно: две пары обуви (уличная, комнатная), спортивная обувь, сланцы, спортивная одежда, одежда для праздничных мероприятий, необходимое количество сменного нижнего белья (5-7 комплектов), носок, купальные принадлежности, пижама, не менее 3-5 комплектов повседневной одежды;

в) любимые вещи (мягкая игрушка, книга т.п.) и хорошее настроение.

не брал с собой то, что может помешать или принести вред:

- а) свечи, спички, зажигалки, пиротехнические изделия;
- б) табачную, алкогольную продукцию;
- в) колющие, режущие предметы;
- г) скоропортящиеся продукты;
- д) мелкую живность (птиц, собак, кошек, черепах и т.д.).

знал следующие правила поведения в Лагере:

а) запрещено покидать территорию Лагеря;

б) курение и употребление спиртных напитков на территории Лагеря недопустимо;

в) нанесение ущерба имуществу Лагеря (надписи на стенах, матрацах и других предметах, поломка мебели, замков, потеря ключей, инвентаря и т.п.) влечёт за собой материальную компенсацию со стороны родителей;

г) следование распорядку дня является обязательным;

д) сохранение чистоты и порядка в комнатах и санузлах является обязательным;

е) недопустимо оскорбление достоинства окружающих, рукоприкладство, использование в своей речи нецензурных выражений;

ж) необходимость постоянного соблюдения техники безопасности;

з) нарушение правил поведения в Лагере может повлечь за собой отправку ребёнка домой ранее срока окончания смены за счёт родителей.

За ценные вещи (деньги, украшения, мобильные телефоны, плееры) администрация, педагоги и сотрудники Лагеря, руководители образовательной

профильной смены ответственность не несут. Ответственность за ценные вещи возлагается на родителей.

Цель Лагеря - сделать отдых Вашего ребенка полезным и безопасным!

Что делать, если Ваш ребенок приехал в Лагерь и сразу звонит с просьбой забрать домой?

До трёх, у некоторых детей даже до пяти дней уходит на адаптацию в новой обстановке.

Главное - переждать этот период и дать ребенку однозначно понять, что забрать его до конца смены не представляется возможным. Чем яснее Вы это скажете, тем быстрее ваш ребенок начнет полноценный отдых. Предложения подождать пару деньков, а там посмотрим, порождают у некоторых юных путешественников надежду на возможно скорый отъезд домой. Как следствие - отсутствие у ребенка интереса к мероприятиям, проводимым в Лагере, а Вас ждет ожидание звонка с последующим расписанием ужасов пребывания.

ДОГОВОР

**о предоставлении платной дополнительной услуги по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещениях
ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» № _____**

с. Караул

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,
в _____ лице
директора _____,
действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждая по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по поручению Заказчика обязуется оказать услуги по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещениях ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» (далее – «Услуга» или «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Услуги оказываются Исполнителем по адресу: ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» Инжавинский р-н, с. Караул, ул. Садовая, д. 80.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги качественно, своевременно и в соответствии с условиями, предусмотренными Договором.

2.1.2. Не позднее **10 рабочих дней** после проведения Мероприятия сдать Заказчику оказанные Услуги по Акту приема-сдачи выполненных работ (далее - Акт), предоставив Заказчику два экземпляра указанного Акта, подписанного, со своей стороны.

2.1.3. Проводить все необходимые подготовительные работы в целях предоставления Услуги.

2.1.4. Обеспечить пожарную и техническую безопасность, а также бесперебойное функционирование и техническое обслуживание всех штатных систем энергоснабжения, кондиционирования, теплоснабжения.

2.1.5. Обеспечить техническую оснащенность помещения, в котором будет предоставляться Услуга, необходимым инвентарем и оборудованием.

2.1.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, предъявляемые к организаторам массовых мероприятий. Исполнитель обязуется соблюдать требования, предъявляемые к месту предоставления услуги, а также получать необходимые разрешения, сертификаты, лицензии и иные документы, без дополнительной оплаты со стороны Заказчика, в рамках установленной Договором стоимости Услуг.

2.1.7. Предоставить по запросу Заказчика документацию, подтверждающую наличие необходимых полномочий у Исполнителя.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Привлекать для осуществления своих обязательств по Договору третьих лиц без дополнительной оплаты со стороны Заказчика. В этом случае Исполнитель несет перед Заказчиком полную ответственность за действия и/или бездействие таких третьих лиц.

2.2.2. Получать разъяснения Заказчика, необходимые для оказания Услуг по Договору.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Осуществлять приемку оказанных Услуг в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

2.3.2. Своевременно предоставлять Исполнителю необходимую информацию и разъяснения для надлежащего выполнения им своих обязательств по Договору.

2.3.3. Своевременно и в полном объеме выплачивать Исполнителю денежные средства по Договору.

2.3.4. В течение **3 рабочих дней** с момента получения от Исполнителя Акта рассмотреть и, в случае отсутствия замечаний, подписать Акт, либо представить мотивированный письменный отказ от его подписания.

2.3.5. Содержать места, предоставленные на время предоставления Услуги, с находящимся в них оборудованием и имуществом в надлежащем порядке и исправном состоянии. Заказчик несет ответственность за соблюдение требований, норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности Ответственными работниками Заказчика.

2.3.6. Назначить своего представителя, ответственного за организацию и соблюдение мер безопасности во время подготовки и проведения Мероприятия.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Дополнительные услуги по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещениях ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»:

3.2. Оплата Услуг производится Заказчиком в российских рублях по реквизитам Исполнителя в течении **5 рабочих дней** после подписания Акта. Датой исполнения обязательств Заказчика по платежам считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, а также положениями Договора.

4.2. В случае, если при нарушении Исполнителем сроков оказания Услуг для Заказчика отпадает целесообразность в предоставлении Услуги, Исполнитель обязан, по указанию Заказчика, незамедлительно возвратить последнему все денежные средства, перечисленные для оказания Услуг.

4.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг, оказанных Исполнителем по Договору, более чем на 10 рабочих дней, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 1%, включая НДС, от просроченной к оплате суммы за каждый день просрочки платежа, но не более 10% от просроченной к оплате суммы.

4.4. Оплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, и возмещения причиненных убытков.

4.5. Исполнитель гарантирует Заказчику, что в рамках исполнения обязательств по Договору не будут нарушены авторские и смежные, а также иные права и законные интересы третьих лиц.

4.6. В случае, если в процессе оказания Заказчику Услуг по Договору Исполнитель использует объекты интеллектуальной деятельности (далее - Произведения), принадлежащие третьим лицам (далее – Правообладатели), Исполнитель обязан самостоятельно и за свой счет получить от Правообладателей все права, необходимые для использования этих Произведений, при этом общая стоимость Услуг по Договору не может быть увеличена.

4.7. В случае предъявления к Заказчику требований, претензий, исков со стороны третьих лиц (Правообладателей) или уполномоченных на это органов государственной власти относительно нарушения исключительного права третьего лица (лиц) на объекты интеллектуальной деятельности, используемые Исполнителем при оказании Услуг по Договору, Исполнитель обязуется принять все доступные ему в соответствии с законом меры к самостоятельному урегулированию споров с третьими лицами (Правообладателями) и уполномоченными органами государственной власти, в том числе обязуется самостоятельно и в полном объеме возместить убытки, выплатить компенсацию третьим лицам (Правообладателям), в связи с нарушением им их исключительного права на объекты интеллектуальной деятельности.

4.8. Исполнитель не несет ответственности в случае утери личных вещей и материальных ценностей Заказчиком.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Досрочное расторжение Договора возможно при неисполнении Сторонами обязательств по договору, либо по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за **14** дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми контракт связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего Договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем почтовой, факсимильной, электронной связи.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

Срок рассмотрения заявления, уведомления, извещения, требования или иного юридически значимого сообщения Стороной, получившей его, составляет 5 рабочих дней с даты его получения.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик

Ф И О
дата рождения
ИНН
Страховое свидет. гос. пенс. страхования
паспорт серия
Выдан
(кем, когда зарегистрирован)
(индекс, город, район,
Подпись

(расшифровка подписи)

Исполнитель

ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь
«Тамбовский Артек»
Место нахождения: 393328, Тамбовская обл.,
Инжавинский м/о, с. Караул. ул. Садовая, д. 80
ИНН 6805009455
КПП 680501001
ОКТМО 68508000
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ТАМБОВСКОЙ
ОБЛАСТИ (ТОГБОУ ДО «Спортивно-
оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» л/с
802Э2113000)
Казначейский счет: 03224643680000003200
Банк: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК
по Нижегородской области г.Нижний Новгород
Счет:40102810745370000024
БИК 012202102
Тел. 8(4752)55-95-17

Директор

А.В.Пономарёв
м.п.

АКТ
приема-сдачи выполненных услуг

с. Караул «__» _____ 20__ г.
Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании устава, с одной стороны,
и _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее-Акт) о нижеследующем:

5. Услуги: «предоставление платной дополнительной услуги по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещениях ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», по договору № _____ от _____ 20__ года (далее - Договор), оказана «Исполнителем» «Заказчику» в полном объеме, надлежащего качества (далее – Услуга).

№	Наименование услуги	Цена (руб.)
1	предоставление платной дополнительной услуги по проведению спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещениях ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»	

6. Дата и время начала предоставления Услуги: «__» _____ 20__ г. в __ часов __ минут (указать дату и время начала предоставления Услуги).

7. Дата и время окончания предоставления Услуги: «__» _____ 20__ г. в __ часов __ минут (указать дату и время окончания предоставления Услуги).

8. Общая стоимость оказания услуг составляет: руб. коп.

9. Оплата производится в соответствии с условиями Договора.

10. Настоящий акт об оказании платных дополнительных образовательных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

Заказчик

Ф И О

дата рождения

ИНН

Страховое свидет. гос. пенс. страхования

паспорт серия

Выдан

(кем, когда зарегистрирован)

(индекс, город, район,

Подпись

(расшифровка подписи)

Исполнитель

ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»

Место нахождения: 393328, Тамбовская обл.,

Инжавинский м/о, с. Караул. ул. Садовая, д. 80

ИНН 6805009455

КПП 680501001

ОКТМО 68508000

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ТАМБОВСКОЙ

ОБЛАСТИ (ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» л/с 802Э2113000)

Казначейский счет: 03224643680000003200

Банк: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по

Нижегородской области г.Нижний Новгород

Счет:40102810745370000024

БИК 012202102

Тел. 8(4752)55-95-17

Директор

А.В.Пономарёв

м.п.

ДОГОВОР

на предоставление дополнительных платных услуг по организации и осуществлению образовательной, тренировочной, соревновательной деятельности в области физической культуры и спорта № _____

с. Караул

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», именуемое в дальнейшем «Исполнитель»,
в _____ лице
директора _____,
действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а каждая по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

5. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

5.1. Исполнитель по поручению Заказчика обязуется оказать услуги по организации и осуществлению образовательной, тренировочной, соревновательной деятельности в области физической культуры и спорта (далее – «Услуга» или «Услуги»), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

5.2. Услуги оказываются Исполнителем по адресу: ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» Инжавинский район, с. Караул, ул. Садовая, д. 80.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Исполнитель обязуется:

6.1.1. Оказать Услуги качественно, своевременно и в соответствии с условиями, предусмотренными Договором.

6.1.2. Не позднее **10 рабочих дней** после проведения Мероприятия сдать Заказчику оказанные Услуги по Акту приема-сдачи выполненных работ (далее - Акт), предоставив Заказчику два экземпляра указанного Акта, подписанного, со своей стороны.

6.1.3. Проводить все необходимые подготовительные работы в целях предоставления Услуги.

6.1.4. Обеспечить пожарную и техническую безопасность, а также бесперебойное функционирование и техническое обслуживание всех штатных систем энергоснабжения, кондиционирования, теплоснабжения.

6.1.5. Обеспечить техническую оснащенность помещения, в котором будет предоставляться Услуга, необходимым инвентарем и оборудованием.

6.1.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, предъявляемые к организаторам массовых мероприятий. Исполнитель обязуется соблюдать требования, предъявляемые к месту предоставления услуги, а также получать необходимые разрешения, сертификаты, лицензии и иные документы, без дополнительной оплаты со стороны Заказчика, в рамках установленной Договором стоимости Услуг.

6.1.7. Предоставить по запросу Заказчика документацию, подтверждающую наличие необходимых полномочий у Исполнителя.

6.2. Исполнитель вправе:

6.2.1. Привлекать для осуществления своих обязательств по Договору третьих лиц без дополнительной оплаты со стороны Заказчика. В этом случае Исполнитель несет перед Заказчиком полную ответственность за действия и/или бездействие таких третьих лиц.

6.2.2. Получать разъяснения Заказчика, необходимые для оказания Услуг по Договору.

6.3. Заказчик обязуется:

6.3.1. Осуществлять приемку оказанных Услуг в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

6.3.2. Своевременно предоставлять Исполнителю необходимую информацию и разъяснения для надлежащего выполнения им своих обязательств по Договору.

6.3.3. Своевременно и в полном объеме выплачивать Исполнителю денежные средства по Договору.

6.3.4. В течение **3 рабочих дней** с момента получения от Исполнителя Акта рассмотреть и, в случае отсутствия замечаний, подписать Акт, либо представить мотивированный письменный отказ от его подписания.

6.3.5. Содержать места, предоставленные на время предоставления Услуги, с находящимся в них оборудованием и имуществом в надлежащем порядке и исправном состоянии. Заказчик несет ответственность за соблюдение требований, норм и правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности Ответственными работниками Заказчика.

6.3.6. Назначить своего представителя, ответственного за организацию и соблюдение мер безопасности во время подготовки и проведения Мероприятия.

6.4. Заказчик вправе:

6.4.1. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору.

7. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

7.1. Стоимость дополнительной платной услуги по организации и осуществлению образовательной, тренировочной, соревновательной деятельности в области физической культуры и спорта за 1 час **___ рублей**.

7.2. Оплата Услуг производится Заказчиком в российских рублях по реквизитам Исполнителя в течении **5 рабочих дней** после подписания Акта. Датой исполнения обязательств Заказчика по платежам считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, а также положениями Договора.

8.2. В случае, если при нарушении Исполнителем сроков оказания Услуг для Заказчика отпадает целесообразность в предоставлении Услуги, Исполнитель обязан, по указанию Заказчика, незамедлительно возвратить последнему все денежные средства, перечисленные для оказания Услуг.

8.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты Услуг, оказанных Исполнителем по Договору, более чем на 10 рабочих дней, Заказчик выплачивает Исполнителю неустойку в размере 1%, включая НДС, от просроченной к оплате суммы за каждый день просрочки платежа, но не более 10% от просроченной к оплате суммы.

8.4. Оплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, и возмещения причиненных убытков.

8.5. Исполнитель гарантирует Заказчику, что в рамках исполнения обязательств по Договору не будут нарушены авторские и смежные, а также иные права и законные интересы третьих лиц.

8.6. В случае, если в процессе оказания Заказчику Услуг по Договору Исполнитель использует объекты интеллектуальной деятельности (далее - Произведения), принадлежащие

третьим лицам (далее – Правообладатели), Исполнитель обязан самостоятельно и за свой счет получить от Правообладателей все права, необходимые для использования этих Произведений, при этом общая стоимость Услуг по Договору не может быть увеличена.

8.7. В случае предъявления к Заказчику требований, претензий, исков со стороны третьих лиц (Правообладателей) или уполномоченных на это органов государственной власти относительно нарушения исключительного права третьего лица (лиц) на объекты интеллектуальной деятельности, используемые Исполнителем при оказании Услуг по Договору, Исполнитель обязуется принять все доступные ему в соответствии с законом меры к самостоятельному урегулированию споров с третьими лицами (Правообладателями) и уполномоченными органами государственной власти, в том числе обязуется самостоятельно и в полном объеме возместить убытки, выплатить компенсацию третьим лицам (Правообладателям), в связи с нарушением им их исключительного права на объекты интеллектуальной деятельности.

8.8. Исполнитель не несет ответственности в случае утери личных вещей и материальных ценностей Заказчиком.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Досрочное расторжение Договора возможно при неисполнении Сторонами обязательств по договору, либо по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее, чем за **14** дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми контракт связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего Договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем почтовой, факсимильной, электронной связи.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

Срок рассмотрения заявления, уведомления, извещения, требования или иного юридически значимого сообщения Стороной, получившей его, составляет 5 рабочих дней с даты его получения.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Заказчик

Ф И О

дата рождения

ИНН

Страховое свидет. гос. пенс. страхования

паспорт серия

Выдан

(кем, когда зарегистрирован)

(индекс, город, район,

Подпись

/_____
(расшифровка подписи)**Исполнитель**ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный
лагерь «Тамбовский Артек»

Место нахождения: 393328, Тамбовская обл.,

Инжавинский м/о, с. Караул. ул. Садовая, д. 80

ИНН 6805009455

КПП 680501001

ОКТМО 68508000

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ТАМБОВСКОЙ

ОБЛАСТИ (ТОГБОУ ДО «Спортивно-

оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» л/с

802Э2113000)

Казначейский счет: 03224643680000003200

Банк: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА

РОССИИ/УФК по Нижегородской области

г.Нижний Новгород

Счет:40102810745370000024

БИК 012202102

Тел. 8(4752)55-95-17

Директор

А.В. Пономарёв
м.п.

АКТ
приема-сдачи выполненных услуг

с. Караул «__» _____ 20__ г.
Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании устава, с одной стороны,
и _____, именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий акт (далее-Акт) о нижеследующем:

11. Услуги: «на предоставление дополнительных платных услуг по организации и осуществлению образовательной, тренировочной, соревновательной деятельности в области физической культуры и спорта», по договору № _____ от _____ 20__ года (далее - Договор), оказана «Исполнителем» «Заказчику» в полном объёме, надлежащего качества (далее – Услуга).

№	Наименование услуги	Цена (руб.)
1	на предоставление дополнительных платных услуг по организации и осуществлению образовательной, тренировочной, соревновательной деятельности в области физической культуры и спорта	

12. Дата и время начала предоставления Услуги: «__» _____ 20__ г. в __ часов __ минут (указать дату и время начала предоставления Услуги).

13. Дата и время окончания предоставления Услуги: «__» _____ 20__ г. в __ часов __ минут (указать дату и время окончания предоставления Услуги).

14. Общая стоимость оказания услуг составляет: руб. _____ коп. _____

15. Оплата производится в соответствии с условиями Договора.

16. Настоящий акт об оказании платных дополнительных образовательных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из «Сторон».

Заказчик

Ф И О

дата рождения

ИНН

Страховое свидет. гос. пенс. страхования

паспорт серия

Выдан

(кем, когда зарегистрирован)

(индекс, город, район,

Подпись

_____/_____/_____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»

Место нахождения: 393328, Тамбовская обл.,

Инжавинский м/о, с. Караул. ул. Садовая, д. 80

ИНН 6805009455

КПП 680501001

ОКТМО 68508000

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ТАМБОВСКОЙ

ОБЛАСТИ (ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» л/с 802Э2113000)

Казначейский счет: 03224643680000003200

Банк: ВОЛГО-ВЯТСКОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Нижегородской области г.Нижний Новгород

Счет:40102810745370000024

БИК 012202102

Тел. 8(4752)55-95-17

Директор

А.В.Пономарёв

м.п.