УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.03.2021 г. Тамбов № 714

Об утверждении Устава Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»

На основании Положения об осуществлении органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного государственного бюджетного учреждения, утвержденного постановлением администрации области от 20.08.2018 № 831 «О порядке осуществления органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного государственного учреждения», пункта 6.1 Положения о порядке принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации областных государственных учреждений, утверждении уставов областных государственных учреждений и внесении в них изменений, утвержденного постановлением администрации области от 20.08.2018 №832, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» согласно приложению.

2. Директору Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» Р.С.Поленкову в установленном порядке обеспечить государственную регистрацию Устава, утвержденного настоящим приказом, и в срок не позднее 10 рабочих дней после государственной регистрации представить копию Устава в управление образования и науки области.

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), на официальном сайте Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления Т.П.Котельникова

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
и науки области
от 26.03.2021 № 714

Устав
Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации области от 23.03.2015 № 283.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией - областным государственным учреждением.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип Учреждения как образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет управление образования и науки области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Отдельные функции и полномочия собственника имущества учреждения выполняет комитет по управлению имуществом области.

1.4. Полное наименование Учреждения: Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек»;

сокращенное наименование: ТОГБОУ ДО «Спортивно-оздоровительный лагерь «Тамбовский Артек».

1.5. Место нахождения Учреждения: с. Караул, Инжавинский район, Тамбовская область.

Юридический и фактический адрес Учреждения: ул. Садовая, д. 80, с. Караул, Инжавинский район, Тамбовская область, 393328.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать, угловой штамп, бланки и логотип со своим наименованием, вправе открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

Эмблема учреждения представляет собой графическое изображение круглой формы. По синему контуру круга на белом фоне расположена надпись: «ТАМБОВСКИЙ АРТЕК», выполненная в трех основных цветах (синем, зеленом и фиолетовом). В нижней части круга, так же на белом фоне, расположена однотонная надпись фиолетового цвета: «СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ». Надписи выполнены шрифтом Franklin Gothic Medium. В середине круга на белом фоне расположено графическое изображение желтого солнца с шестью оранжевыми лучами, две изогнутые объемные дуги синего и зеленого цветов соответственно, под которыми изображены пять Олимпийских колец с представленными внутри графическими рисунками различных видов спорта. Порядок использования эмблемы определяется локальным актом учреждения.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, образовательной, научной, административной, финансово-экономической, хозяйственной и иной деятельности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами области, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, - с момента выдачи ему соответствующей лицензии. Учреждение, получившее лицензию, вправе осуществлять деятельность, на которую предоставлена лицензия, со дня, следующего за днём принятия решения о предоставлении лицензии.

1.10. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру. Создание филиалов, открытие представительств Учреждения осуществляется по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, органом, осуществляющим функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с финансовым управлением области и комитетом по управлению имуществом области.

1.12. Уставная деятельность Учреждения регламентируется приказами, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными нормативными актами. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

в предусмотренных действующим законодательством случаях направляется в представительный орган работников Учреждения для учета его мнения;

в предусмотренных действующим законодательством случаях направляется в совет обучающихся, совет родителей в целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

направляется для принятия коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, с локальными нормативными актами, затрагивающими их права и законные интересы, и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, отдыха и оздоровления детей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей и организация и осуществление отдыха и оздоровления детей.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Иными целями деятельности Учреждения являются:

формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и физкультурно-спортивной деятельности учащихся в Учреждении;

создание необходимых условий для занятий физической культурой и спортом, отдыха и оздоровления детей.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;

организация и осуществление отдыха и оздоровления детей;

организация и проведение общественно значимых и конкурсных мероприятий в сфере образования и воспитания с детьми и работниками образовательных организаций;

научно-методическое, методическое, ресурсное обеспечение образовательной деятельности.

2.5. Учреждение в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному

страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

2.6. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.8. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение в установленном действующим законодательством порядке вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доходы:

прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

проведение спортивно-массовых мероприятий с населением;

организация спартакиад, слётов, концертов, выставок;

предоставление мест для временного проживания;

аренда помещений и площадей, в целях, не противоречащих уставным

предоставление библиотечных и медиа (фото-, видео-, аудио-) услуг лицам, не являющимся работниками Учреждения или обучающимися в нём;

осуществление рекламной, издательской, полиграфической деятельности;

организация работы кондитерского кафетерия;

организация туристских услуг.

Цены (тарифы) на указанные в настоящем пункте виды деятельности устанавливаются самостоятельно Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам различной направленности или по соответствующему виду образовательной деятельности осуществляется Учреждением в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. В структуру Учреждения входят отделы, центры, типографии, студии, клубы, секции и иные структурные подразделения, предусмотренные

действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения.

3.3. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения.

3.4. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора.

3.5. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, коллективным договором, нормативными и локальными актами.

Работники пользуются правами и несут обязанности, установленные действующим законодательством.

Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным в Учреждении.

3.6. На Учреждение, на его обучающихся и на педагогических работников, занятых в Учреждении, распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся и педагогических работников таких образовательных организаций.

3.7. Администрация области в установленном порядке принимает решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

3.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения, определенные пунктами 3.1 - 3.25 Положения об осуществлении органами исполнительной власти области функций и полномочий учредителя областного государственного бюджетного учреждения, утвержденного постановлением администрации области от 20.08.2018 №831.

3.9. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом на основе сочетания единоначалия и коллегиальности.

3.10. Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. С директором заключается срочный трудовой договор.

Директор по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Директор подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.11. Директор Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами

местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

определяет и утверждает структуру управления учреждением, штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, распределяет обязанности между работниками Учреждения,

утверждает годовые планы учебной, воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности и иной работы Учреждения, медианлан;

организует работу по комплектованию смен, набору обучающихся, оформлению путёвок, формированию отрядов, ведению списков и реестров детей в установленном порядке;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения;

утверждает образовательные программы и по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, программу развития Учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;

принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

предоставляет работникам Учреждения работу, обусловленную трудовым договором;

выплачивает в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором в соответствии с действующим законодательством;

поощряет работников Учреждения, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, в соответствии с действующим законодательством;

привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством;

обеспечивает работникам безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает, координирует и контролирует качество оказываемых услуг по организации оздоровительных смен (условия пребывания в Учреждении, организация образовательного процесса, организация и проведение воспитательных досуговых мероприятий, организация питания детей, проведение оздоровительных, реабилитационных, лечебно-профилактических и медицинских мероприятий);

обеспечивает государственную регистрацию Устава, изменений в Устав в порядке, установленном действующим законодательством;

осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает реализацию решений органов государственной власти и педагогического совета Учреждения, связанных с деятельностью Учреждения.

3.12. Права директора Учреждения определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, трудовым договором.

3.13. Директор Учреждения обязан:

3.13.1. квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

3.13.2. соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности Учреждения;

3.13.3. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

3.13.4. выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными нормативными актами, трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

3.13.5. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.13.6. проводить мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических работников;

3.13.7. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Тамбовской области и иными нормативными правовыми актами.

3.14. Директор Учреждения в установленном действующим законодательством порядке несет ответственность за:

3.14.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

3.14.2. нецелевое использование бюджетных средств;

3.14.3. несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

3.14.4. нарушение иных норм действующего законодательства;

3.14.5. предоставление недостоверной информации о деятельности Учреждения.

3.15. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

общее собрание работников (далее – общее собрание);

педагогический совет;

попечительский совет.

3.16. В состав общего собрания входят все работники Учреждения. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава общего собрания. Срок полномочий общего собрания - бессрочно.

3.16.1. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Общее собрание может созываться по инициативе директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждением.

3.16.2. Общее собрание из состава своих членов избирает на три года председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания, ведению заседаний, и секретаря, который ведет протоколы общего собрания.

3.16.3. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава работников Учреждения.

3.16.4. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

Решения общего собрания, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.16.5. К компетенции общего собрания относится:

обсуждение и принятие коллективного договора;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения;

содействие созданию условий для соблюдения требований охраны труда и профессионального совершенствования работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

рассмотрение и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся Учреждения;

определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Учреждения;

рассмотрение и принятие положений о структурных подразделениях Учреждения;

выработка и внесение предложений директору Учреждения по вопросам эффективного функционирования Учреждения и совершенствования трудовых отношений;

определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, обсуждение и принятие программы развития Учреждения на перспективу;

заслушивание публичного доклада директора Учреждения по итогам года, отчета о результатах самообследования, об исполнении финансово-хозяйственного плана Учреждения;

выдвижение кандидатур из числа работников Учреждения для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Министерства просвещения Российской Федерации, наградами Тамбовской областной Думы и администрации Тамбовской области ведомственными наградами Тамбовской области;

осуществление иных полномочий, определенных действующим законодательством.

3.17. В Учреждении формируется педагогический совет – коллегиальный орган, функционирующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении.

3.17.1. Срок полномочий педагогического совета - бессрочно.

3.17.2. Педагогический совет состоит из председателя, секретаря и членов педагогического совета.

Директор Учреждения, его заместители, работники структурных подразделений, педагогические работники Учреждения считаются принятыми в состав членов педагогического совета с момента заключения трудового договора, в случае увольнения из Учреждения выбывают из состава членов педагогического совета.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

Секретарь педагогического совета избирается на заседании педагогического совета из числа его членов открытым голосованием простым большинством голосов сроком на три года; этот срок может быть пролонгирован неоднократно.

3.17.3. К компетенции педагогического совета относится:

рассмотрение программы развития Учреждения;

рассмотрение основных вопросов организации и осуществления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности, а также совершенствования организации методической, реабилитационной, лечебно-профилактической и медицинской деятельности Учреждения;

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

анализ, обобщение и оценка результатов педагогического коллектива Учреждения;

обсуждение календарного учебного графика, плана финансово-хозяйственной деятельности и внесение в них предложений;

обсуждение и согласование планов работы Учреждения;

разработка и принятие образовательных программ;

составление перспективных планов аттестации и повышения квалификации педагогических работников;

выработка предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, поддержка их творческих инициатив;

организация выявления, обобщения и распространения педагогического опыта;

обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг, их содержания и качества;

установление видов и условий поощрения обучающихся за успехи в различных видах деятельности;

внесение предложений директору Учреждения о поощрении обучающихся.

3.17.4. Педагогический совет Учреждения заседает по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его членов. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его членов и если за него проголосуют более половины его членов. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказами руководителя Учреждения.

3.17.5. Для участия в работе педагогического совета, при необходимости, по предложению одного из членов педагогического совета, решением его председателя, могут быть приглашены представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органов государственной власти области и органов местного самоуправления, общественных организаций, заказчиков кадров, родительского комитета, органов студенческого самоуправления, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Приглашенные лица при принятии решений не принимают участия в голосовании.

3.18. Попечительский совет Учреждения создается как коллегиальный орган, функционирующий в целях привлечения дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, содействия организации и улучшению условий труда, совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

3.18.1. Попечительский совет состоит из председателя, секретаря, членов попечительского совета, количество которых составляет не менее 5 человек.

В состав попечительского совета входят представители организаций различных форм собственности, индивидуальные предприниматели и иные физические лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Учреждения.

Персональный состав попечительского совета утверждается директором Учреждения.

3.18.2. Срок полномочий попечительского совета не ограничен.

3.18.3. К компетенции попечительского совета Учреждения относится:

привлечение средств пожертвований на уставную деятельность Учреждения;

осуществление контроля за целевым использованием привлеченных пожертвований;

согласование с директором Учреждения основных направлений своей работы;

внесение предложений в план работы Учреждения;

осуществление поддержки Учреждения, в том числе нематериального характера (интеллектуальной, правовой, культурной, информационной и другой).

3.18.4. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов. Решения попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и в установленном порядке закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество может быть передано Учреждению в безвозмездное пользование, в аренду, по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставной целью деятельности и утвержденным государственным заданием органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тамбовской области в порядке, установленном администрацией области.

4.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято собственником в порядке, установленном постановлением администрации области.

4.6. Учреждение без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и органа исполнительной власти области, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества

Учреждения, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду.

Остальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тамбовской области, если иное не установлено действующим законодательством.

4.8. Крупные сделки, соответствующие установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» критериям, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

4.9. Сделки Учреждения в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», осуществляется при одобрении их органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.11. Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии из бюджета Тамбовской области на выполнение государственного задания;

субсидии из бюджета Тамбовской области на иные цели;

субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, предоставленные в соответствии с порядком, утвержденным администрацией области;

доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, органа исполнительной власти области, осуществляющего функции и полномочия собственника имущества Учреждения, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

4.15. Доходы, полученные Учреждением от платной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства Тамбовской области.

4.17. Учреждение размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляет их оплату.

4.18. Контроль за деятельностью Учреждения (за исключением указанного в абзаце втором настоящего пункта) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Контроль за деятельностью Учреждения по использованию и распоряжению имуществом, являющимся государственной собственностью области, осуществляет орган исполнительной власти области, осуществляющий функции и полномочия собственника имущества Учреждения.

4.19. Учреждение организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.20. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.21. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица оно считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

4.22. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного, автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.23. Учреждение ликвидируется в установленном порядке по решению администрации области или по решению суда.

4.24. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу, осуществляющему функции и полномочия собственника имущества Учреждения, и направляется на цели развития образования.

4.25. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо-прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

4.26. При реорганизации Учреждения все документы передаются организации-правопреемнику, при ликвидации-на государственное хранение в соответствующее областное государственное архивное учреждение в соответствии с действующим законодательством.